

Số: 563 /TB-ĐHNT

Khánh Hoà, ngày 18 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v xét duyệt đề tài cấp Trường và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
đợt 2 năm 2024

Kính gửi: Các Ông (Bà) trưởng đơn vị

Triển khai kế hoạch xét duyệt đề tài khoa học công nghệ cấp Trường và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (sau đây gọi tắt là đề tài cấp Trường và đề tài sinh viên) đợt 2 năm 2024, Giám hiệu thông báo đến các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Thông báo cho cán bộ viên chức và sinh viên (nếu có) trong đơn vị đăng ký xét duyệt đề tài cấp Trường (theo Mẫu 1) và đề tài sinh viên (theo Mẫu 2) đợt 2 năm 2024.

Các đơn vị: Viện Nghiên cứu Chế tạo tàu thủy, Trung tâm nghiên cứu và Phát triển công nghệ phần mềm, Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Thí nghiệm thực hành, Trung tâm Nghiên cứu Chế biến Thực phẩm và các phòng chức năng sẽ đăng ký, xét duyệt tại các Khoa/Viện chuyên ngành có liên quan.

Cá nhân đăng ký đề tài đợt 2 năm 2024 phải hoàn thành hồ sơ (theo Mẫu 1 hoặc Mẫu 2) và gửi về Khoa/Viện chuyên ngành có liên quan để tổ chức xét duyệt đề tài.

2. Khoa/Viện tổng hợp danh mục, thuyết minh, dự toán kinh phí đề tài cấp Trường và đề tài NCKH của sinh viên đợt 2 năm 2024 và gửi file Word danh mục, thuyết minh và file Excel dự toán kinh phí đề tài và thời gian tổ chức xét duyệt đề tài về địa chỉ email: khen@ntu.edu.vn ít nhất 05 ngày trước ngày Khoa/Viện tổ chức xét duyệt đề tài để Phòng KH&CN giới thiệu Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng KH&CN tham gia Hội đồng xét duyệt đề tài tại Khoa/Viện.

3. Hội đồng Khoa/Viện căn cứ vào các yêu cầu và tiêu chí xác định, tuyển chọn đối với đề tài cấp Trường và đề tài của sinh viên (nêu tại Điều 3 và Điều 10 quyết định số 1258/QĐ-ĐHNT ngày 31/12/2015 về quy định quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Trường và Khoản 2 - Điều 14, Khoản 2 - Điều 17 quyết định số 1658/QĐ-ĐHNT ngày 19/12/2011 về quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên) để tổ chức xét duyệt theo hướng dẫn, biểu mẫu đính kèm.

4. Sau khi xét duyệt, các Khoa/Viện gửi hồ sơ về Phòng KH&CN (01 bản in trên giấy và bản điện tử theo địa chỉ email: khen@ntu.edu.vn) để Phòng tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét, triển khai các bước tiếp theo.

4.1. Thời gian gửi kết quả xét duyệt: **chậm nhất là 17g00 ngày 12/9/2024 (Thứ Năm).**

4.2. Hồ sơ gửi về Phòng KH&CN gồm các tài liệu sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề tài cấp Trường đợt 2 năm 2024; Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề tài sinh viên đợt 2 năm 2024.

- Danh mục đề tài cấp Trường và đề tài sinh viên đợt 2 năm 2024 (xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống) có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện (Mẫu 9);

- 01 Bản thuyết minh đề tài (theo Mẫu 1 hoặc Mẫu 2) đã được chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng xét duyệt của Khoa/Viện (có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện);

- Phiếu nhận xét thuyết minh đề tài cấp Trường (Mẫu 3), Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài cấp Trường (Mẫu 4), Biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài cấp Trường (Mẫu 5);

- Phiếu nhận xét thuyết minh đề tài sinh viên (Mẫu 6), Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài sinh viên (Mẫu 7), biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài sinh viên (Mẫu 8).

4. Kinh phí thực hiện đề tài:

Định mức tổng kinh phí thực hiện đề tài và tỷ lệ kinh phí đối với các nội dung chi thù lao tham gia thực hiện đề tài; chi mua sắm nguyên, nhiên vật liệu, chi điều tra khảo sát phục vụ đề tài và các khoản chi khác được quy định cụ thể đối với đề tài KHCN cấp Trường và đề tài NCKH của sinh viên tại Quyết định số 1842/QĐ-ĐHNT, ngày 27 tháng 11 năm 2023 về việc ban hành Quy định về mức chi phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện đề tài khoa học công nghệ cấp Trường và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nha Trang.

5. Sản phẩm của đề tài.

Ngoài các sản phẩm là kết quả của các nội dung nghiên cứu, đề tài KHCN cấp Trường và đề tài NCKH của sinh viên phải đáp ứng sản phẩm đầu ra tối thiểu, cụ thể.

5.1. Đối với đề tài cấp Trường

Có 01 bài báo khoa học được chấp nhận đăng trên tạp chí chuyên ngành trong Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm của các Hội đồng Giáo sư ngành, liên ngành hàng năm.

5.2. Đối với đề tài sinh viên:

Có 01 báo cáo hội thảo khoa học cấp Bộ môn trở lên.

6. Khoa/Viện không xét duyệt và giao cho sinh viên K63 làm chủ nhiệm đề tài sinh viên đợt 2 năm 2024

7. Nhà trường sẽ xem xét cụ thể đối với những đề tài có sản phẩm nghiên cứu đặc thù và các trường hợp đặc biệt khác (nếu có).

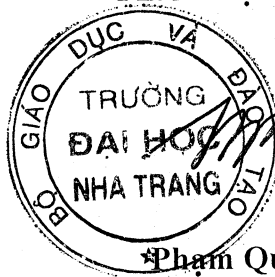
Mọi phát sinh, khó khăn trong khi triển khai thực hiện, các đơn vị có thể liên hệ với bà Trần Thị Mỹ Hạnh - Phòng Khoa học và Công nghệ (Điện thoại: 0932.410.086) để có sự hỗ trợ cần thiết, kịp thời.

Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, Giám hiệu yêu cầu các đơn vị quan tâm thực hiện./.

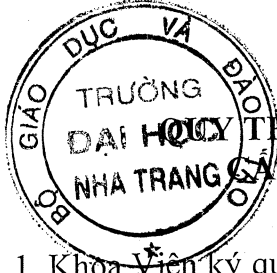
Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Phạm Quốc Hùng



TRÌNH VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI CẤP ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG VÀ ĐỀ TÀI SINH VIÊN

1. Khoa/Viện ký quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề tài cấp Trường và sinh viên.

Hội đồng xét duyệt có 01 thành viên là lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng KH&CN
(Khoa/Viện có thể mời thêm thành viên ngoài Trường nếu thấy cần thiết).

2. Hội đồng họp để đánh giá thuyết minh đề tài.

- Chủ nhiệm đề tài trình bày thuyết minh trước Hội đồng.

- Hội đồng tiến hành nhận xét, thảo luận và góp ý cho thuyết minh đề tài. Sau khi thảo luận, các thành viên hội đồng chấm điểm đánh giá thuyết minh đề tài.

- Thư ký hội đồng tổng hợp và hoàn chỉnh biên bản, Chủ tịch Hội đồng công bố kết quả xét duyệt đề tài (để chủ nhiệm đề tài các thành viên Hội đồng cùng biết).

3. Khoa/Viện gửi hồ sơ về Phòng KH&CN :

3.1. Thời gian gửi kết quả xét duyệt: chậm nhất là 17g00 ngày 12/5/2024 (Thứ Năm).

3.2. Hồ sơ gửi về Phòng KH&CN :

- 01 bản in trên giấy hồ sơ nêu tại mục 4.2 của Thông báo.

- File hồ sơ sơ gồm:

+ Danh mục đề tài cấp Trường và đề tài sinh viên đợt 2 năm 2024.

+ Thuyết minh đề tài cấp Trường và đề tài sinh viên đợt 2 năm 2024.

+ File Excel dự toán kinh phí của đề tài cấp Trường và đề tài sinh viên đợt 2 năm 2024.